



**KUMBL®'s almindelige salgs- og leveringsbetingelser
for serviceydelser til erhvervs-kunder,
gældende fra 15. 10. 2018.**

1. Anvendelse

1.1. Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om KUMBL®'s, CVR-nummer 36 34 27 22, ("Virksomheden"), salg og levering af serviceydelser inden for kommunikation og relateret rådgivning til erhvervs-kunder.

2. Aftalegrundlag

2.1. Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.

2.2. Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

3. Serviceydelser

3.1. Standard. De serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt. Serviceydelser på dansk vil blive udført efter gældende retskrivning i den nyeste udgave af Dansk Sprognævns "Retskrivningsordbogen", og tegnsætning vil følge de heri foreskrevne regler for traditionelt grammatisk komma, herunder med komma før ledsætninger, med mindre andet aftales skriftligt mellem Virksomheden og kunden.

3.1.1. Serviceydelser leveret på andre sprog end dansk vil blive udført på baggrund af de regler og god skik, som de pågældende sprogområdets ledende autoriteter foreskriver og anbefaler. Serviceydelser på engelsk vil være britisk engelsk, med mindre parterne aftaler andet.

3.2. Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.

3.3. Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Pris og betaling

4.1. Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

4.2. Kørsel og transport. Kørsel i Virksomhedens egne biler i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten. Øvrige former for transport (lejet bil, tog, fly m.m.) aftales mellem Virksomheden og kunden og refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 10 %.

4.3. Udgifter. Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 10 %.

4.4. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest netto 8 arbejdsdage efter levering, med mindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. Forsinket betaling

5.1. Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 1 % pr. måned, fra forfaldstid til betaling sker.

5.2. Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

6.1. Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.

6.2. Ordre. Kunden skal sende ordrer på serviceydelser til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for

hver ordret serviceydelse: (i) Ordrenummer, (ii) Ydelsesnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse, (iv) Pris, (v) Betalingsbetingelser, og (vi) Leveringsdato.

6.3. Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt senest 2 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.

6.4. Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.

6.5. Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 2 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

7.1. Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.

7.2. Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.

- 7.3. Ansvar for kommunikation og rådgivning. Ved leveringen af serviceydelsen overgår ansvaret for indhold og brug af serviceydelsen til kunden. Virksomheden kan efter leveringen aldrig drages til ansvar for serviceydelsens indhold eller kundens anvendelse af serviceydelsen.

8. Forsinket levering

- 8.1. Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser, informerer Virksomheden straks kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og om ny forventet leveringstid.
- 8.2. Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere serviceydelser senest 2 arbejdsdage efter den aftalte leveringstid, af årsager som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

9. Garanti for godt håndværk

- 9.1. Garanti. Virksomheden yder ingen garanti i juridisk forstand og har intet juridisk ansvar for sine leverede serviceydelser eller brugen heraf, hverken undervejs i processen med at udarbejde serviceydelserne eller i relation til serviceydelserne som færdigt resultat. Virksomheden har udelukkende en faciliterende ("majeutisk") rolle i at omsætte kundens forretningsmæssige ønsker og behov til kommunikative serviceydelser, og i denne rolle omfatter Virksomhedens ansvar kun den håndværksmæssige udførelse af den aftalte kommunikative serviceydelse. Det fulde og hele ansvar for den leverede serviceydelse og brugen heraf påhviler alene kunden.

- 9.2. Undtagelser. Virksomhedens håndværksmæssige ansvar omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) brug af serviceydelsen i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (ii) afhjælpning eller ændring udført af andre end Virksomheden, (iii) ændring i kundens ønsker i forhold til den oprindeligt ordre, eller (iv) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.

- 9.3. Meddelelse. Hvis kunden ved leverance opdager en fejl eller mangel ved en serviceydelse, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.

- 9.4. Undersøgelse. Inden for rimelig tid, efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og har undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af Virksomhedens garanti for godt håndværk.

- 9.5. Afhjælpning. Inden rimelig tid, efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti for godt håndværk, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen.

9.6. Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti for godt håndværk inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4, af årsager, som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på mindst 8 arbejdsdage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9.

10. Ansvar

10.1. Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret, med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.

10.2. Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige 10 % af det salg af serviceydelser, som Virksomheden netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Virksomheden har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

10.3. Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.

10.4. Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henføres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

11. Immaterielle rettigheder

11.1. Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Virksomheden.

11.2. Licens. Kunden har en tidsubegrænset, vederlagsfri, overdragelig licens til at udnytte alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, til formål, der falder inden for kundens sædvanlige forretningsområde, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.

11.3. Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

12. Fortrolighed

12.1. Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

12.2. Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 12.1. Kunden skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

12.3. Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 12.1-12.2 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

13. Gældende lov og værneting

13.1. Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

13.2. Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.

KUMBL®

CVR 36342722
Brannersvej 9, st.th.
2920 Charlottenlund
Danmark

hello@kumbl.com
+45 20 88 67 78
kumbl.com